

РАССМОТРЕНО  
На общешкольном Педагогическом  
родительском собрании советом  
Протокол № 1 Протокол №1  
от «18» 08 2019 от «28» 08 2019г.  
г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат  
РТ С.А.Маркелов  
Приказ № 186-ПД  
от «28» 08 2019г.



**Положение  
о родительских собраниях  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школы №1»  
города Нурлат Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

**2. Цели проведения родительских собраний**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ, РТ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. Функции родительского собрания**

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

### **4. Виды родительских собраний**

- 4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
  - Организационные
  - Тематические

- Соборания-диспуты, круглые столы
  - Итоговые
  - Соборания-консультации
  - Соборания-собеседование
  - Родительская конференция
  - Соборания – творческие отчеты
- 4.2. Родительские соборания, как правило, являются комбинированными
- 4.3. Основная часть родительских собораний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
- требованиями социума
  - направлением работы школы
  - возрастными особенностями детей

## **5. Задачи родительских собораний**

1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний
2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи
3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания
4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе

## **6. Проведение родительских собораний**

- 6.1. Классные родительские соборания проводятся не реже 1 раза в четверть
- 6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собораниях:
- анализ учебно-воспитательного процесса в классе
  - задачи, определяющие дальнейшую работу
  - планирование, организация деятельности по выполнению задач
  - подведение итогов
  - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)
- 6.3. При подготовке и проведении родительского соборания следует учитывать ряд важнейших положений:
- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
  - интонацию соборания: советуем и размышляем вместе;
  - профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
  - добрые, доверительные отношения;
  - временные рамки проведения родительского соборания (не более 1,5 ч)

- главные показатели эффективности родительских собраний:
    - а) активное участие родителей
    - б) атмосфера активного обсуждения вопросов
    - в) обмен опытом
    - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации
- 6.4. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
  - 6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
  - 6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.
  - 6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
  - 6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
  - 6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
  - 6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
  - 6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **7. Принципы проведения родительских собраний**

- 7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.
- 7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.
- 7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.
- 7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

## **8. Права родительских собраний**

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
  - неукоснительное выполнение решений собрания;
  - выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
  - выполнение Устава школы.
2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
3. Приглашать на собрания специалистов:
  - юристов
  - врачей
  - психологов
  - работников правоохранительных органов
  - членов администрации школы
  - представителей общественных организаций

## **9. Документация родительских собраний**

- 9.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.
- 9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.
- 9.4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:
  - социума
  - направления работы школы
  - уровня образования родителей